附件1：

中国肯德基曙光基金申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生年月 | |  | 民族 | | |  |
| 所在大学、院系 | | |  | | | | 入学时间 |  | | | |
| 原籍住址 | | |  | | | | 家庭人均收入 | | |  | |
| 身份证号码 | | |  | | | | 监护人姓名及关系 | |  | | |
| 主要生活来源 | | |  | | | | | | | | |
| 联系方式 | | |  | | | | | | | | |
| 申请理由 | （请详细说明父母职业、家庭人口、收入来源情况；另请注明学费来源，包括学费减免及获得奖学金、助学金状况。——可另附页填写）  申请人签名： 时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请人承诺 | 1、参加餐厅实践：大一至大二上半学期期间到肯德基餐厅参加实践，了解社会，培养自己的基本社会生活技能；具体时间段，由受助生根据自己情况，与餐厅商定。餐厅实践总工时不低于300小时。餐厅实践期间遵守餐厅各项规章制度，同时享受普通计时工各项待遇。。  2、参加曙光公社社团，并在大一、大二期间全程参与社会服务项目，参与时间不低于100小时；  3、回馈社会：大学学习期间积极参加各种社会公益活动；毕业工作后视个人情况自愿向基金捐资，帮助其他学生从中受益。毕业后主动向基金办公室提供持续稳定的联络方式，如有变动，及时通知基金办公室本人新的联络方式。  承诺人签名： 时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 初评意见 | 院系评估人：  时间： 年 月 日 | | | | | 大学团委或学工部（签章）  时间： 年 月 日 | | | | | |
| 复审意见 | 复审人： （肯德基公司盖章）  时间： 年 月 日 | | | | | 复审人： （省级青基会盖章）  时间： 年 月 日 | | | | | |
| 终审意见 | 基金办公室核准： 时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | |